Aufnahmekriterien für Partnereinrichtungen

Aufnahme von Einrichtungen

- forschungsrelevante Institutionen (u.a. Bibliotheken, Archive und Museen)
- Einrichtungen außerhalb der Bibliotheksverbünde
  - ⇨ Einrichtungen ohne Bedarf einer Anbindung des Koha-Lokalsystems an den Verbund über automatische Routinen
  - ⇨ Einrichtungen ohne Bedarf einer Teilnahme an der Fernleihe
- vorwiegend Aufnahme kleinerer Bibliotheken (bis 30.000 Medieneinheiten)
- Einrichtungen mit Bestand an gängiger Verlagsliteratur (Fremddatenimport bibliographischer Daten- aus Verbünden), im Fall eines größeren Umfangs an grauer Literatur: ggf. Nachbearbeitung der bibliographischen Angaben durch die servicenehmende Einrichtung
- Einrichtungen mit Personalressourcen
  - ⇨ zur Einrichtung des Systems (feste Ansprechperson)
  - ⇨ zur dauerhaften Systembetreuung, z.B. Pflege bibliographischer Daten (feste Ansprechperson, möglichst fachlich ausgebildetes Personal der Fachrichtungen Bibliothek, Archiv, Museum)

Serviceportfolio

Installation und Einrichtung des gehosteten Systems

Basis-Service	✓	Parametrisierung der Instanz der Partnereinrichtung entsprechend der Bedarfe • Basis-Module: Katalogisierung, OPAC • ggf. zudem: Ausleihe und Benutzerverwaltung, Erwerbung
	✓	Grafische Anpassung des Koha-OPAC an das Corporate Design der Einrichtung
	✓	Anbindung via Z39.50 an Verbundkatalog K10plus und weitere Systeme (z.B. BVB, DNB) für Fremddatenimport bibliographischer Daten
	✓	Konfiguration von Dokumenten (Benachrichtigungen und Quittungsdrucke)
	✓	Generierung von Reports und Statistiken: Standardreports und Jahresstatistiken
	✓	Bereitstellung im Rahmen einer Pilotphase für die Partnereinrichtung (in der Regel vier Wochen)
Service auf Anfrage	+	Generierung von Reports und Statistiken: individuelle Auswertungen

Unterstützung bei der Datenmigration

Basis-Service

- ✓ Evaluation bestehender Systeme in den Partnereinrichtungen sowie Machbarkeitsanalyse im Hinblick auf die Migration von Altdaten (z.B. aus allegro-c, Faust, SQL-Datenbanken oder anderen Systemen)

Service auf Anfrage

- \+ Mapping und Migration bibliographischer Daten aus Altsystemen nach Koha
- \+ Migration von Benutzerdaten in das Modul Ausleihe/Benutzung

Serverbetrieb, Datensicherung, Updates

Basis-Service

- ✓ Hosting: Koha-Anwendung + Datenbank (innerhalb eigener Docker Container) auf Servern der ThULB bzw. im Rechenzentrum der Universität Jena, Backup der Daten
- ✓ Deployment neuer Versionen auf Produktivsysteme (1x jährlich)

Schulungen

Basis-Service

- ✓ virtuelle Schulungen (1-2x jährlich)
  - Schulung des Moduls Katalogisierung: Grundlagen – Fremddatenimport, Erfassungsmaske etc.
  - Schulung des Moduls Katalogisierung: Spezielleres – hierarchische Aufnahmen, Aufsätze etc.
  - Schulung der Module Erwerbung, Zeitschriften, Reports, Benutzung/Ausleihe

Support, technische und fachliche Beratung

Basis-Service

- ✓ Support via Ticketsystem sowie telefonisch
  - Entgegennahme von Fehlermeldungen und Änderungswünschen
  - Analyse der Fehlermeldungen und ggf. Fehlerbehebung
  - Beratung und Umsetzung von Änderungswünschen in der Konfiguration (Anpassung an kleinere organisatorische Änderungen, z.B. Änderung der Mahnintervalle und –gebühren, Leihfristen, Einführung neuer Medientypen, neue Beschäftigte, Reports/Statistiken)
  - Erläuterung von Funktionen und Unterstützung bei der Handhabung
- ✓ Bereitstellung des Koha-Wikis als Online-Handbuch zur Anwenderdokumentation